Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA LISTA DE CHEQUEO

Regional: Boyacá	Centro de formación: Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.
Tipo de Instrumento (desempeño o producto): **Producto**	
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación Titulada o complementaria: Cocina	
Competencia asociada: Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	
Actividad del Proyecto: Alistar las áreas para la preparación de alimentos.	

Resultados de Aprendizaje:

- 24020152401 Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
- 24020152402 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- 24020152403 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y Racionalidad.
- 24020152404 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

No. de Ficha: 3412005	Nombre aprendiz:
Nombre del Instructor	Ligia Vega Corredor

INDICADORES	VALORES		OBSERVACIONES
	SI	NO	
El brochure publicitario es pertinente y claro.	✓		
La presentación del producto o servicio es pertinente y coherente con lo que se desea promocionar.	✓		
El brochure incluye en la presentación del producto/servicio los objetivos organizacionales	✓		
La imagen y descripción del producto o servicio cumple con la descripción adecuada para el cliente	✓		

EVALUACIÓN
Valoración: Aprobó_____No aprobó _____
Recomendaciones:
Firma Aprendiz (s):
Firma Instructor (a):